

Nyilvántartási szám: 1/4/2009.

**SZMSZ 4. számú melléklete**

**A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalnál  
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló  
2007. évi CLII. törvény alapján  
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel  
járó munkakörök meghatározása**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben – a szakigazgatási szervek egyetértésével – a következőkről rendelkezem:

1. Az alábbi rendelkezés hatálya kiterjed a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőire.
2. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörnek nyilvánítom az alábbi munkaköröket:

### 2.1. A régió székhelyén működő szervezeti egységek esetében:

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	<b>hivatalvezető</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-d	<b>felügyeleti és igazgatási monitoring főosztályon</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-d	<b>hatósági főosztályon</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		belügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	általános igazgatási osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		pénzügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		belügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		ipar, kereskedelmi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
408-00-e	építési osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		építésügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		környezetvédelmi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	okmány osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		kulturális és oktatási igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		anyakönyvi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		belügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-d	<b>koordinációs és szervezési főosztályon</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	humánpolitikai osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	szervezési osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-d	<b>informatikai főosztályon</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
408-00-d	<b>pénzügyi főosztályon</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		számviteli ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 év
		gazdálkodási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 év
408-00-d	<b>állami főépítész irodánál</b>	főosztályvezető (állami főépítész)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		településrendezési-és fejlesztési referens (munkaköri leírás alapján)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-d	<b>szociális és gyámhivatalnál</b>	főosztályvezető (szociális és gyámhivatal vezető)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	szociális igazgatási osztályon	főosztályvezető-helyettes (szociális és gyámhivatal vezető-helyettes, szociális osztályvezető)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		szociális ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	gyámügyi osztályon	osztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		gyámügyi gyermekvédelmi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év

408-00 d	építésfelügyelő	építésfelügyelő	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
----------	-----------------	-----------------	---------------------------	------------------------------------

## 2.2. A Szombathelyi kirendeltségen működő szervezeti egységek esetében:

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	<b>kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	felügyeleti és igazgatási monitoring osztály	osztályvezető (főosztályvezető-helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	hatósági osztályon	osztályvezető (főosztályvezető-helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		általános igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		közlekedési igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		belügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		építésügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	titkárságon (osztály jogállású)	osztályvezető (főosztályvezető-helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		gazdálkodási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 év
408-00-e	szociális és gyámhivatal szombathelyi kirendeltsége	osztályvezető (főosztályvezető-helyettes, területi hivatalvezető)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		gyámügyi gyermekvédelmi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		szociális ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év

**A Zalaegerszegi kirendeltségen működő szervezeti egységek esetében:**

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	<b>kirendeltség- vezető hivatalvezető- helyettes</b>	főosztályvezető	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	felügyeleti és igazgatási monitoring osztály	osztályvezető (főosztályvezető- helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	hatósági osztályon	osztályvezető (főosztályvezető- helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		szolgalmi és közoktatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		kisajátítási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		külföldi ingatlanszerzési ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		kereskedelmi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		adóügyi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		közlekedési igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		építésügyi igazgatási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
408-00-e	titkárságon (osztály jogállású)	osztályvezető (főosztályvezető- helyettes)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		anyakönyvi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		gazdálkodási ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 év

Szerv- kód	Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat- tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonyilatkoz- at-tételi kötelezettség gyakorisága
408-00-e	szociális és gyámhivatal zalaegerszegi kirendeltsége	osztályvezető (főosztályvezető- helyettes, területi hivatalvezető)	3. § (2) bekezdés c) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		gyámügyi gyermekvédelmi ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év
		szociális ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	3. § (1) bekezdés a) pont	5. § (1) bekezdés cc) pont 5 év

Győr, 2009. január 1.

dr. Németh Éva