

Szám: 7/2009. (II. 1.)

**Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Állami Főépítészeti Iroda**

ÜGYRENDJE

BEVEZETŐ

Az Állami Főépítészeti Iroda (továbbiakban: Iroda) a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) önálló szakigazgatási szervezeti egysége. Vezetője a főosztályvezető besorolású állami főépítész, aki önálló feladat és hatáskörrel rendelkezik.

Az állami főépítész tevékenységének szakmai irányítását az építésügyért, településrendezésért, területrendezésért és -fejlesztésért felelős miniszter gyakorolja.

1. Az Iroda neve és adatai:

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítészeti Iroda

Székhelye: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.
Levelezési címe: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.
Telefon: 96/517-004, 96/328-787
Fax: 96/517-004, 96/328-787
E-mail: foepitesz@gyor.nydrkh.hu

Illetékességi területe: a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. tv. hatálya alá tartozó területek kivételével a Nyugat-dunántúli Régió területére terjed ki.

Bélyegzője: Az állami főépítész körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést. Az állami főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az állami főépítész megnevezés és a postacím szerepel.

2. Az Állami Főépítészeti Iroda működése

2.1. Az állami főépítész önállóan gyakorolja a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét, valamint hatósági jogkörét, és az általa vezetett iroda közreműködésével gondoskodik a szakmai követelmények érvényesüléséről.

2.2. Az állami főépítésszel kapcsolatos munkáltatói jogokat az Államigazgatási Hivatal Vezetője gyakorolja.

- 2.3. Az állami főépítész a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Egységes Közszolgálati Szabályzata szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat az Iroda köztisztviselői felett.
- 2.4. Az állami főépítészt távollétében a főosztályvezető helyettes, illetve az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- 2.5. Az állami főépítész törvényben illetve kormányrendeletben megállapított ügyekben elsőfokú területrendezési hatósági és szakhatósági jogkört gyakorol.

3. Az állami főépítész feladatai:

3.1. Az állami főépítész jogszabályban rögzített feladatai:

- 3.1.1. Közreműködik a miniszter egyes területfejlesztéssel, területrendezéssel, településrendezéssel kapcsolatos, valamint törvényben, illetőleg kormányrendeletben meghatározott építésügyi feladatainak ellátásában.
- 3.1.2. Előzetesen véleményezi illetékességi területén a területrendezési terveket és a településrendezési eszközöket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását, s indokolt esetben kezdeményezi a módosításukat.
- 3.1.3. Véleményezi az országos, valamint az illetékességi területet érintő regionális fejlesztési programokat, és azoknak a területrendezési tervekkel való összhangját.
- 3.1.4. Állást foglal a megyei területrendezési tervnek az országos és a kiemelt térségi tervekkel, továbbá a településrendezési terveknek az országos, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról.
- 3.1.5. Ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat.
- 3.1.6. Szakhatóságként közreműködik a területrendezési tervekben szereplő külön jogszabályban meghatározott műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények engedélyezési eljárásában.
- 3.1.7. Közreműködik az építés-felügyeleti ellenőrzések éves munkatervének összeállításában.
- 3.1.8. Közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezekkel kapcsolatos térségi koordinációban.
- 3.1.9. Állandó meghívottként részt vesz a térségi fejlesztési tanács ülésein.
- 3.1.10. Nyilatkozik a megyei területrendezési tervnek az országos és a kiemelt térségi tervekkel való összhangjáról.

- 3.1.11. Engedélyezi a területrendezési tervekben nem szereplő külön jogszabályban meghatározott térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények területi elhelyezését.
- 3.1.12. Felkérésre állást foglal a terület- és településfejlesztési koncepcióknak, - programoknak, építészeti műszaki terveknek, továbbá más ágazati terveknek és koncepcióknak a területrendezési tervekkel való összhangjáról, valamint a külön jogszabályban meghatározott területrendezési tanulmánytervről.
- 3.1.13. Vezeti a területi – területrendezési, településrendezési és építészeti-műszaki – tervtanácsokat.
- 3.1.14. Külön jogszabály szerint szervezi és működteti a terület- és településrendezési tervtárat.
- 3.1.15. Véleményezi az önkormányzatok településrendezési eszközeit.
- 3.1.16. Felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez.
- 3.1.17. Gondoskodik az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről, valamint összehangolja az önkormányzati főépítészek szakmai tevékenységét.
- 3.1.18. Igény szerint részt vesz a szomszédos megyék és települések terület- és településrendezési, valamint településfejlesztési feladatainak ellátása során az érintett önkormányzatok összehangolt döntéseinek az előkészítésében.
- 3.1.19. Javaslatára alapján a miniszter elrendeli az épületek egy meghatározott köre esetében a tervek nyilvántartásba vételét a Dokumentációs Központban.
- 3.1.20. Közreműködik a hulladékgazdálkodási tervezésben.
- 3.1.21. Érintettség esetén részt vesz a környezeti vizsgálati eljárásban.
- 3.1.22. A térségi terület-felhasználási engedély iránti kérelemről határozatot hoz, továbbá elrendeli a határozat nyilvántartásba vételét a külterületen lévő nyomvonalas létesítmények műszaki nyilvántartását vezető szervnél.
- 3.1.23. Egyszerűsített területrendezési hatósági eljárás során egyeztető tárgyalást és szükség szerint helyszíni szemlét tart; és hatósági bizonyítványt ad ki.
- 3.1.24. Összehangolja az önkormányzati főépítészek szakmai tevékenységét, figyelemmel kíséri működési feltételeiket, és szakmai segítséget nyújt a továbbképzésükhöz. Részt vesz az Országos Főépítészeti Kollégium munkájában.
- 3.1.25. Koordinációval segíti a kiemelt beruházások megvalósulását.

3.2. Az állami főépítész egyéb feladatai:

- 3.2.1. Illetékességi területén érvényesíti az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos általános szakmai és jogi követelményeket.

- 3.2.2. A településrendezési eszközök készítését, módosítását megelőzően felkérésre konzultál a települések képviselőivel az eljárásról, a szükséges teendőkről a feladatok pontosításáról.
- 3.2.3. Részt vesz a helyi értékek védelmét segítő előkészítő munkában.
- 3.2.4. A rendezési (terület-felhasználási és/vagy településszerkezeti) terv hiányában az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium és más minisztériumok önálló vagy közös pályázati felhívása esetén nyilatkozatot ad – a hiány igazolása mellett – a pályázott fejlesztésnek a településszerkezettel való összhangjáról.
- 3.2.5. Az építésügyi hatóságok felkérésére szakmailag véleményezi az I. és II. fokú építési engedélyezési eljárás keretében a benyújtott engedélyezési terveket.
- 3.2.6. Önkormányzati felkérésre szakértőként részt vesz a szakterületét érintő önkormányzati bizottságok munkájában.
- 3.2.7. Véleményezi a szakterületét érintő jogszabályok tervezetét, részt vesz ezek előkészítésében, kezdeményezi ezek szükséges módosítását.
- 3.2.8. Állampolgári megkeresésre tájékoztatást ad az építésügyi eljárásokról.
- 3.2.9. Közreműködik az államigazgatási hivatalok által szervezett szakmai továbbképzésekben, részt vesz az államigazgatási kollégium munkájában.
- 3.2.10. Figyelemmel kíséri az építésügyi hatóságok munkáját, részt vesz a számukra szervezett szakmai továbbképzésekben.
- 3.2.11. Kapcsolatot tart fenn a területi szakmai kamarákkal és szakmai társadalmi szervezetekkel.
- 3.2.12. Közreműködik az Európai Vidékfejlesztő és Falumegújító Munkaközösség által támogatott, évente más-más településen megrendezésre kerülő „Falumegújító és Településképvédelmi Nap” szervezésében, az aktuális település kijelölésében és szakmai felkészítésében.
- 3.2.13. Közreműködik a kétévente meghirdetésre kerülő „Európai Falufelújítási Díj” pályázat hazai előkészítésében, felkérésre szakmai segítséget nyújt a pályázóknak.
- 3.2.14. Pályázatok szakmai véleményezésével közreműködik az FVM komplex ökológiai programok támogatására és a falufelújítást, falusi értékek megőrzésére meghirdetett pályázataiban.
- 3.2.15. Javaslatot ad építészeti szakmai díjakban részesítendőkre, illetve a Pro Architectura Díj esetében szakmai véleményt nyújt a pályázóknak.

4. Az Állami Főépítészeti Iroda működési rendje

4.1. Munkarend:

A munkaidő Hétfőtől – Csütörtökig:
8.00 órától 16.30 óráig

Pénteken:
8.00 órától 14.00 óráig tart.

A munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával, 11.30 órától - 14.00. óráig terjedő idő intervallumban – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani úgy, hogy 1 fő ügyintéző folyamatosan a hivatalban tartózkodjon.

Munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet. Különösen indokolt esetben, egyedi kérelemre a munkahelyi vezető az általános munkarendtől eltérő munkaidő beosztást engedélyezhet.

4.2. Ügyfélfogadási rend:

Az ügyfélfogadási idő:

Az Iroda a munkaidő teljes időtartama alatt fogadja az ügyfeleket

Az Iroda az országgyűlési képviselőket, valamint az önkormányzati tisztségviselőket soron kívül fogadja. Az ügyfélfogadási időn kívül is fogadja az önkormányzatok és társszervek vezetői, illetve alkalmazottait, az önkormányzati és országgyűlési képviselőket.

5. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást.

A kiadmányozási jog jogosultja az állami főépítész.

A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörének gyakorlását átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét.

5.1. Az állami főépítész kiadmányozza

5.1.1. a hatósági és szakhatósági ügyeket, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 9.§-a (3) és (6) bekezdései alapján kiadott szakmai véleményeket,

5.1.2. a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő mindazon ügyeket, amelyekben munkáltatói jogokat gyakorol,

5.1.3. az Iroda működésével, a köztisztviselők tevékenységével kapcsolatos panaszokra adott válaszleveleket.

5.1.4. a hatósági ügyekben a bírósági beadványokat (ellenkérelem, előkészítő irat, fellebbezés, felülvizsgálati kérelem stb.).

5.2. Az állami főépítész távolléte esetén

A fenti kiadmányozási jogokat az ügyrendi helyettese gyakorolja. Együttes tartós távollétük esetén a kiadmányozási jog gyakorlásáról az állami főépítész egyedi döntéssel rendelkezik.

5.3. Az ügyintézők

A munkaköri leírásokban meghatározott feladatokat ellátó szakmai referensek kiadmányozzák a fentiekben fel nem sorolt, a munkaköri leírásuk alapján hozzájuk tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat és leveleket.

A kiadmányozó elé kerülő tervezeteket annak készítője az irattári példányon szignóval látja el. A tervezeteket az előadói ívben meg kell őrizni.

6. A kapcsolattartás rendje

Az állami főépítész és az Iroda munkatársai feladatuk és hatáskörükhöz, valamint beosztásukhoz igazodóan kapcsolatot tartanak az alábbi személyekkel, illetve szervek vezetőivel és a munkatársaival:

- az országgyűlési biztosok, az Állami Számvevőszék, a központi államigazgatási szervek és az autonóm államigazgatási szervek, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetőivel,
- az országgyűlési képviselőkkel,
- a centrális irányítás alá tartozó területi államigazgatási szervek vezetőivel,
- a társadalmi szervezetek, egyesületek országos, regionális és megyei szintű szervezeteinek vezetőivel,
- a régióban működő önkormányzatok tisztségviselőivel,
- nem állami és nem önkormányzati szociális és oktatási intézményekkel,
- a fentiekben túl mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyekkel a feladat- és hatáskör gyakorlása során kapcsolatba kerülnek.

7. Az értekezletek rendje:

7.1. Munkaértekeztet

Célja: a hivatalvezető által tartott vezetői értekezleteken elhangzott információk átadása.

Időpontja: havonta, a hivatalvezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül.

Résztevői: a főépítési iroda köztisztviselői.

A lebonyolítás módja: Összehívásáért és előkészítéséért az állami főépítész által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről – szükség szerint – emlékeztetőt készít, amelyet az állami főépítész hagy jóvá.

7.2. Munkaértékelő, feladat-meghatározó értekezlet

Célja: a főépítési iroda éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: évente egyszer, az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: a főépítési iroda köztisztviselői.

A lebonyolítás módja: Összehívásáért és előkészítéséért az állami főépítész által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet az állami főépítész hagy jóvá.

8. A sajtóval való kapcsolattartás:

- a régió egészét érintő kérdésekben a sajtónak az állami főépítész vagy az általa kijelölt ügyintéző adhat tájékoztatást.
- Az Iroda munkatársai a munkakörükhöz tartozó szakmai ügyekben nyilatkozhatnak a sajtónak. Az országos médiának tett nyilatkozat esetén a megjelenés helyéről és idejéről az állami főépítészt tájékoztatni kell.

9. Az iratok kezelése, és elosztása:

Az Iroda az ügyiratok kezeléséről, iktatásáról és az irattározásáról önállóan gondoskodik, a Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatának megfelelően.

A postai küldemények átvétele az Iroda működési helyén, irat feladása az Államigazgatási Hivatalban történik.

10. Záró rendelkezések:

Az ügyrend 2009. február 1-jén lép hatályba.

Győr, 2009. január 26.

Keresztes Sándor
állami főépítész

Győr, 2009. január 30.

Jóváhagyom:

dr. Németh Éva
hivatalvezető