

**A Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalnál
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény alapján
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel
járó munkakörök meghatározása**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben – a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala vezetőjének egyetértésével – a következőkről rendelkezem:

1. Az alábbi rendelkezés hatálya kiterjed a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőire.
2. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörnek nyilvánítom az alábbi munkaköröket:

2.1. A régió székhelyén működő szervezeti egységek esetében:

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	hivatalvezető-helyettes	minisztériumi főosztályvezető-helyettes (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő)	3. § (1) c) 3. § (2) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
408-00-d	törvényességi ellenőrzési főosztályon	főosztályvezető	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-d	hatósági főosztályon	főosztályvezető (pénzügyi döntésre jogosult vezető)	3. § (1) a) 3. § (1) c) 3. § (2) c)	5. § (1) cb) 2 év
		főosztályvezető-helyettes	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	építési osztályon	osztályvezető	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	okmány osztályon	osztályvezető	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	általános igazgatási osztályon	valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
408-00-d	koordinációs és szervezési főosztályon	főosztályvezető (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő)	3. § (2) c) 3. § (1) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
		főosztályvezető-helyettes (szervezési osztályvezető; pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő)	3. § (2) c) 3. § (1) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
408-00-e	humánpolitikai osztályon	osztályvezető	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-d	informatikai főosztályon	főosztályvezető	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-d	pénzügyi főosztályon	főosztályvezető (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő)	3. § (1) c) 3. § (2) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
		főosztályvezető-helyettes (pénzügyi döntésre jogosult vezető)	3. § (1) c) 3. § (2) c)	5. § (1) cb) 2 év
		pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre és pénztárellenőrzésre jogosult ügyintézők	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év
408-00-d	szociális és gyámhivatalnál	minisztériumi főosztályvezető-helyettes (szociális és gyámhivatal vezető)	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		főosztályvezető-helyettes (szociális és gyámhivatal vezető-helyettes)	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
408-00-d	állami főépítész irodánál	főosztályvezető (állami főépítész)	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		ügyintéző (területrendezési ügyben hatósági jogkört gyakorol)	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

2.2. A Vas megyei kirendeltségen működő szervezeti egységek esetében:

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes	minisztériumi főosztályvezető-helyettes (pénzügyi döntésre jogosult vezető,)	3. § (1) c) 3. § (2) c)	5. § (1) cb) 2 év
408-00-e	törvényességi ellenőrzési osztályon	főosztályvezető-helyettes	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	hatósági osztályon	főosztályvezető-helyettes	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	titkárságon (osztály jogállású)	főosztályvezető-helyettes	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		pénzügyi ellenjegyzésre jogosult ügyintézők	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év
408-00-e	szociális és gyámhivatal megyei területi osztályán	főosztályvezető-helyettes (területi hivatalvezető)	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

2.3. A Zala Megyei Kirendeltségen működő szervezeti egységek esetében:

Szerv-kód	Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
	Kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes	minisztériumi főosztályvezető-helyettes (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő)	3. § (1) c) 3. § (2) c) 3. § (1) b)	5. § (1) ca) 1 év
408-00-e	Törvényességi ellenőrzési osztályon	főosztályvezető-helyettes	3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	Hatósági osztályon	főosztályvezető-helyettes	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év
408-00-e	Titkárságon (osztály jogállású)	főosztályvezető-helyettes	3. § (2) c) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		pénzügyi ellenjegyzésre jogosult ügyintézők	3. § (1) c)	5. § (1) cb) 2 év
408-00-e	Szociális és Gyámhivatal megyei területi osztályán	főosztályvezető-helyettes (területi hivatalvezető)	3. § (1) a) 3. § (2) c)	5. § (1) cc) 5 év
		valamennyi ügyintéző	3. § (1) a)	5. § (1) cc) 5 év

Győr, 2008. július 1.

dr. Németh Éva