



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KOORDINÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Tájékoztató a közigazgatási alapvizsgáról

A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében 2011. szeptember 1-jétől a közigazgatási alapvizsgára vonatkozó szabályozás az alábbiak szerint került meghatározásra:

A közigazgatás alapvizsga letételére vonatkozó kötelezettséget a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályozza (a továbbiakban: Ktv.). A vizsga kötelezettség alóli mentességet illetően a Rendelet 11. §-a további mentességi köröket határoz meg.

A Rendelet 15. § -a értelmében a vizsgára való bejelentkezés elektronikus úton az alábbi lépéseknek megfelelően történik:

A Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportál (a továbbiakban: Vizsgaportál) a <https://tvp.nki.gov.hu> vagy az www.nki.gov.hu oldalon Képzések, vizsgák /Vizsgák /Közigazgatási alapvizsga menüpont „Segítség az elektronikus jelentkezéshez” témakör alatt érhető el. A Vizsgaportálon a regisztrációhoz „Felhasználói útmutató” található.

1. **A munkáltatónak a Vizsgaportálon kell regisztrálnia, melynek során ki kell kijelölnie a munkáltató képviselőjében a közigazgatási alapvizsgával kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személy(ek)e)t, azaz a képzési referens(ek)e)t.**
2. **A vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára a Vizsgaportálon keresztül regisztrál és jelentkezik.**

A vizsgázó az illetékes vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőpontokra a Vizsgaportálon jelentkezik be. A vizsgajelentkezés során jeleznie kell a felkészítő konzultáción való részvételi szándékát.

3. A Vizsgaportál a munkáltatónak a vizsgázó jelentkezéséről a jelentkezését követően azonnal automatikus értesítést küld. Ezt követően **a munkáltató fejezi be a vizsgázó jelentkezését** a Vizsgaportálon a vizsgára történő jelentkezéshez és a felkészítő konzultáción való részvételhez való hozzájárulásával vagy annak megtagadásával.
4. A Vizsgaportál a munkáltató által jóváhagyott jelentkezések befogadásáról, illetve a munkáltató által jóvá nem hagyott jelentkezésekről azonnal automatikus értesítést küld a vizsgázó, valamint a munkáltató részére.

A fogyatékkal élő vizsgázónak egyszerűsített vizsga letételére van lehetősége, melynek részletes szabályairól a Rendelet 10. §-a rendelkezik. A munkáltató a jelentkezés jóváhagyásakor köteles a vizsgaszervezőtől kérni az egyszerűsített vizsgát.

A polgármester és az önkormányzati képviselő jelentkezésére a Rendelet 18. §-ában foglaltak az irányadók.

2. A Rendelet 7. § -a értelmében a közigazgatási alapvizsga tárgykörei

- a) jogi alapismeretek,
- b) közigazgatási alapismeretek,
- c) európai uniós alapismeretek,
- d) gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek,
- e) információbiztonsági és adatvédelmi alapismeretek, valamint
- f) szervezeti igazgatás.

A vizsgázónak a közigazgatási alapvizsga időpontjában közzétett vizsgakövetelmények által meghatározott tárgykörökben kell számot adnia tudásáról.

3. A közigazgatási alapvizsgára vonatkozó jelentkezési határidő

A meghirdetett vizsgaidőpontokra történő jelentkezés határideje a Vizsgaportálon meghirdetett vizsganap előtt 5 munkanappal zárul le (jelentkezési határidő). Azonban, ha a vizsgára bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport maximális létszámát (15 fő), a jelentkezési határidő előtt lezárul a bejelentkezés.

Abban az esetben, ha a vizsgaidőpontra a jelentkezési határidő lejártáig bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport minimális létszámát (a vizsgaszervező által meghatározott 10 fő), de nem éri el a vizsgacsoport maximális létszámát (15 fő), úgy a vizsgaszervező határidőn túli jelentkezéseket is elfogadhat. A határidőn túli jelentkezést legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12.00 óráig (pótjelentkezési határidő) lehet tenni.

A végleges jelentkezési határidőt követően (pótjelentkezés lejártá után) már nem lehet jelentkezni a vizsgára.

A Rendeletben foglaltak értelmében a vizsgaszervező dönti el, hogy ha a vizsgaidőpontra 10 főnél kevesebb vizsgázó jelentkezik, megtartja-e a vizsgát, valamint indokolt esetben a vizsgaszervező – a vizsgázóval egyeztetve – átirányíthatja a vizsgázót egy másik vizsgaszervezőhöz a közigazgatási alapvizsga letétele érdekében.

4. Vizsgaidőpontok

A Rendelet 14. §-a szerint közigazgatási alapvizsga az év során bármikor szervezhető. **A vizsgaidőpontokat a vizsgaszervező határozza meg, melyeket közzétesz a vizsga időpontját megelőzően 60 naptári nappal.**

A hivatalunk által megszervezésre kerülő közigazgatási alapvizsga felkészítő konzultáció időpontja és a vizsga időpontok a Vizsgaportálon találhatóak.

A vizsgaszervező köteles vizsgaidőpontot biztosítani a vizsgázó számára a vizsgázó által megjelölt első vizsgaidőpontra való jelentkezéstől számított 90 naptári napon belül.

Indokolt esetben a vizsgaszervező módosíthatja az előzetesen közzétett vizsgaidőpontokat, melyről mind a bejelentkezett vizsgázót, mind pedig a munkáltatóját tájékoztatja (Indokolt esetnek minősül különösen, ha a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása veszélybe kerül.)

5. A közigazgatási alapvizsgára való felkészülés

A közigazgatási alapvizsga felkészülésről a Rendelet 16. § rendelkezik, mely szerint a közigazgatási alapvizsgára való felkészülés önállóan történik, amelyhez – a vizsgázó választásától függően és munkáltatója hozzájárulásával – igénybe vehet felkészítő konzultációt.

Hivatalunk a felkészülés megkönnyítése érdekében – az Nemzeti Közigazgatási Intézet által kifejlesztett országosan egységes oktatási program alapján – felkészítő konzultációt szervez az azt igénylő vizsgázók számára.

6. A vizsga, a vizsgáztatás rendje

A közigazgatási alapvizsga írásbeli vizsgából áll (a feladatsor megoldására 45 perc áll a vizsgázó rendelkezésre), melynek során – a vizsgaszervező által biztosított számítógépen – a vizsgázónak egy, a számítógép által véletlenszerűen generált feladatsort kell megoldania. A közigazgatási alapvizsgát a vizsgaszabályzatban meghatározottak betartásával kell teljesíteni. A vizsgázó a közigazgatási alapvizsga teljesítéséhez segédeszközt nem használhat.

A vizsga akkor eredményes, ha azon a vizsgázó a megszerzhető maximális 50 pontból legalább 26 pontot szerzett.

Vis maior esetén a teljes vizsgát meg kell ismételni. (Vis maiornak minősül különösen: a számítógépes vizsgarendszer meghibásodása, a vizsgán használt számítógép meghibásodása, a vizsgahelyszínt érintő olyan események, körülmények, amelyek gátolják a vizsga lebonyolítását.)

A vizsgázó a vizsga lezárását követően hiteles vizsgajegyzőkönyv másodlatot kap, melyet a munkáltató részére köteles átadni.

Az eredményes vizsgáról a vizsgázó számára a vizsgaszervező által kijelölt vizsgabiztos – a vizsgajegyzőkönyv alapján – „megfelelt” minősítésű vizsgabizonyítványt állít ki és a vizsgát követően 15 munkanapon belül – a munkáltató számára való kézbesítéssel – megküldi a vizsgázó részére.

Ha a vizsgázó a vizsgán „nem megfelelt” minősítést kap, ismétlővizsgát tehet, valamint akkor is ismétlővizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáját alapos ok nélkül megszakította vagy a vizsgabiztos a vizsgáját felfüggesztette¹ (A felfüggesztéssel kapcsolatos döntéssel szemben a vizsgázó 3 munkanapon belül panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél. A panasz benyújtásának a vizsga felfüggesztésére nincs halasztó hatálya. A vizsgaszervező vezetője a panaszról 15 naptári napon belül dönt, a döntés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.)

7. A közigazgatási alapvizsga díja

A Rendelet 12. §-a szabályozza a közigazgatási alapvizsga díját, melynek összege a mindenkori köztisztviselői illetményalappal megegyező összeg.

A közigazgatási alapvizsga díja a munkáltatót terheli, melyet a munkáltató a vizsgára jelentkezők számának alapulvételével a vizsgaszervező által kiállított számla alapján – a vizsgaszervező Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára – fizet meg.

A közigazgatási alapvizsga díja magában foglalja a vizsgázónak a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz biztosított hozzáférést, valamint a felkészítő konzultáción és a vizsgán való részvételt.

Az eredménytelen vizsga korlátlan számban megismételhető a Ktv. 25. § (3) bekezdésében, illetve a 29. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig. **Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10 %-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára.** Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.

A vizsgázó – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. A vizsga elhalasztása esetén halasztási díjat kell fizetni. **A halasztás díja megegyezik a közigazgatási alapvizsga díjának 10 %-ával.** **A halasztási díj a munkáltatót terheli, aki – döntésétől függően – átháríthatja azt a vizsgázóra.** De az első alkalommal a vizsgázó díjmentesen elhalaszthatja a vizsgáját, feltéve, hogy a halasztásra a vizsgázó önhibáján kívüli okból kerül sor.

¹ A Rendelet 9. § (2) bekezdése tartalmazza felfüggesztést és jogkövetkezményeit.

A halasztott és ismétlővizsgát a vizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmények alapján lehet tenni az alapvizsgára vonatkozó általános szabályok alkalmazásával.

Kérem, hogy a közigazgatási alapvizsga kötelezettség és a részletes szabályozás megismerése érdekében a vonatkozó jogszabályokat áttanulmányozni és azt követően a vizsga kötelezettséggel érintettek esetében a vizsga jelentkezéssel kapcsolatban eljárni szíveskedjen.

A közigazgatási alapvizsgával és regisztrációval kapcsolatban Ósz Ágnes mb. főosztályvezető asszony (96/507-251), Pintérmé Samu Renáta vezető-tanácsos asszony (96/507-254) és dr. Garamvölgyi Krisztina tanácsos asszony (96/507-257) készséggel áll rendelkezésére.

Koordinációs és Szervezési Főosztály